

# Bestuursreglement

College van Bestuur van de (Koepel)Stichting Almeerse Scholen Groep

besluit – gelet op artikel 2, eerste lid onder a van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015 en op artikel 10 lid 5 van de statuten van de rechtspersoon – tot vaststelling van het onderstaande “Bestuursreglement”.

## Inleiding

In het bestuursreglement wordt, aanvullend op de statuten, ingegaan op de samenstelling, benoeming en werkwijze van het College van Bestuur van (Koepel)Stichting ASG en de besturing dat uitgaat van (Koepel)Stichting ASG en door het College van Bestuur van (Koepel)Stichting ASG wordt uitgevoerd ten behoeve van de bij ASG betrokken rechtspersonen en hun onderlinge relatie. Dit reglement is tevens van toepassing voor de onder de (Koepel)Stichting ASG ressorterende stichtingen en geldt tevens als het bestuursreglement van de besturen van Stichting ABO Flevoland, Stichting OOA, Stichting "Nieuwe Wijken" en Stichting IKC+.

## § 1 Algemene bepalingen

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

<b>ASG:</b>	de Almeerse Scholen Groep zoals die wordt gevormd door Stichting ABO Flevoland, Stichting OOA, Stichting "Nieuwe Wijken", Stichting IKC+ en (Koepel)Stichting ASG gezamenlijk
<i>bestuursreglement:</i>	het bestuursreglement van de rechtspersoon zoals bedoeld in artikel 10 lid 5 van de statuten en geldend voor alle onder de rechtspersoon ressorterende stichtingen;
<i>College van Bestuur:</i>	het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsra(a)d(en):</i>	de gemeenschappelijke medezeggenschapsra(a)d(en) van de bij ASG betrokken onderwijsinstellingen, te weten de Bovenbestuurlijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs, De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs en de medezeggenschapsraad van (Koepel)Stichting ASG.
<i>Intern toezicht:</i>	het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
<i>Raad van Toezicht:</i>	het orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
<i>Statuten:</i>	de statuten van de rechtspersoon;
<i>Stichting ABO Flevoland:</i>	Stichting voor Algemeen Bijzonder onderwijs Flevoland, voor primair en voortgezet onderwijs;
<i>Stichting OOA:</i>	Stichting Openbaar Onderwijs Almere;
<i>Stichting "Nieuwe Wijken":</i>	Stichting Openbaar Onderwijs Almere, "Nieuwe Wijken";
<i>Stichting IKC+:</i>	Stichting IKC+ Almere;
<i>Rechtspersoon:</i>	(Koepel)Stichting Almeerse Scholen Groep;
<i>Wet:</i>	de Wet op het voortgezet onderwijs; de Wet op het primair onderwijs.

## Vaststelling en wijziging

### Artikel 2

1. Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt voorbereid door het College van Bestuur.
2. Het bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin wordt vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Dit bestuursreglement kan worden aangevuld door middel van besluiten van het College van Bestuur, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht. Dergelijke besluiten leveren een inspanningsverplichting tot naleving op voor een ieder binnen ASG die het betreft.

## Evaluatie van het bestuursreglement

### Artikel 3

Het functioneren van dit bestuursreglement wordt eens per vier jaar geëvalueerd door het College van Bestuur in samenspraak met de Raad van Toezicht, en wel voor de eerste maal een jaar na inwerkingtreding.

## Taken van het College van Bestuur

### Artikel 4

1. Het College van Bestuur bestuurt (Koepel)Stichting ASG en de met (Koepel)Stichting ASG verbonden rechtspersonen met inachtneming van de Statuten, de statuten van de bij ASG betrokken rechtspersonen, dit reglement en andere op basis van de Statuten vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op (Koepel)Stichting ASG en de onder de bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.
2. Het College van Bestuur is gezamenlijk en ieder voor zich verantwoordelijk voor het geheel.
3. Het College van Bestuur betreft mede de belangen van Stichting OOA, Stichting "Nieuwe Wijken", Stichting ABO Flevoland en Stichting IKC+ en ASG als geheel in zijn overwegingen en neemt de rol van (Koepel)Stichting ASG als onderdeel van de meeromvattende ASG in aanmerking.
4. Het College van Bestuur richt zich, binnen de statutaire doelstellingen, naar relevante governancecodes voor de sectoren voortgezet onderwijs en primair onderwijs, zoals die op enig moment gelden en bevordert dat die codes worden nageleefd door (Koepel)Stichting ASG en de bij ASG betrokken rechtspersonen.
5. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg, naast zijn andere taken, dat de bij de ASG betrokken rechtspersonen een beleid hebben voor de dialoog met en invloed van belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. Onder belanghebbenden worden gerekend belanghebbenden als bedoeld in de Code(s) Goed Onderwijsbestuur.
6. Het College van Bestuur richt zich naar het belang van de ASG en het belang van de samenleving. Het College van Bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
7. Het College van Bestuur voert als vertegenwoordigend orgaan het bevoegd gezag over de scholen in stand gehouden door de bij ASG betrokken rechtspersonen. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat de bevoegdheden van het bevoegd gezag, zoals gevormd door de onder de (Koepel)Stichting ASG ressorterende rechtspersonen, deze rechtspersonen niet uitgaan.
8. Tot de taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur behoort onder meer dat het College van Bestuur:
  - verantwoordelijk is voor de vaststelling en effectuering van de missie, visie en

doelstellingen van ASG, de strategie, het beleid en (het bewaken van) de financiële positie van ASG, mede tegen de achtergrond en context van ASG als geheel en na overleg met de belanghebbenden;

- verantwoordelijk is voor het naleven van wet- en regelgeving;
- verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur;
- zorg draagt voor de (aanstelling van) een professioneel management dat verantwoordelijk is voor het aansturen van de scholen die door bij ASG betrokken rechtspersonen in stand wordt(en) gehouden;
- bijdraagt aan een vitale organisatie;
- toetst of en in welke mate afspraken en vastgestelde plannen, toekomstgericht, door het management zijn uitgevoerd;
- dat het College van Bestuur zorgdraagt voor publicatie van de in de governancecode(s) voorgeschreven documenten op de aangegeven plaatsen;
- een cultuur binnen de organisatie bevordert die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie;
- zorgdraagt voor een beleid ter bevordering van integer handelen en daartoe voorziet in een integriteitscode;
- zorgdraagt voor een gedegen risicomanagement;
- verantwoordelijk is voor de continuïteit van de scholen, kwaliteit van het onderwijs (zoals bij RvT-reglement).

## **Samenstelling en benoeming**

### **Artikel 5**

1. De Raad van Toezicht is op grond van de Statuten bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarbij gebonden aan de criteria opgenomen in artikel 6 en 7 van de Statuten.
2. Het College van Bestuur wordt gevormd door ten minste één natuurlijke persoon. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, benoemt de Raad van Toezicht een van hen tot voorzitter.
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de betrokken Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden, vast te stellen en vooraf openbaar te maken profielschets en werving- en selectieprocedure. Bij de benoeming van een nieuw lid van het College van Bestuur worden voorts de wettelijk toekomstige adviesrechten aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden in acht genomen.
4. Voor het benoemen van een nieuw lid van het College van Bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
  - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit of door het personeel is gekozen; en
  - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

§ 2 *Wijze van functioneren het College van Bestuur*  
Aanvullend op de statuten

**Werkwijze**

**Artikel 6**

1. De bij de ASG betrokken rechtspersonen worden in het rechtsverkeer vertegenwoordigd door het College van Bestuur, alsmede door ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk, onder meer in dialoog met de omgeving en de dialoog met collega-onderwijsorganisaties.
2. De voorzitter van het College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als team. Er is sprake van een collegiaal bestuur en het College van Bestuur treedt als eenheid naar buiten.
3. De leden van het College van Bestuur kunnen een portefeuilleverdeling overeenkomen. Indien een dergelijke verdeling wordt vastgesteld, dan wordt de Raad van Toezicht daarover geïnformeerd. Alsdan wordt de portefeuilleverdeling als bijlage aan dit bestuursreglement gehecht. Het College van Bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de door het college genomen besluiten, ongeacht de overeengekomen portefeuilleverdeling.  
Het College van Bestuur maakt de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, bekend aan de rectoren, (cluster)directeuren, BBMR-VO, GMR-PO en MR-ASG.
4. Het College van Bestuur is, via de bestuurlijke verantwoordelijkheden toegekend aan (Koepel)Stichting ASG in de statuten van Stichting ABO, Stichting OOA, Stichting "Nieuwe Wijken" en Stichting IKC+, (eind)verantwoordelijke in de contacten met de bij ASG betrokken Gemeenschappelijke Medezeggenschapsra(a)d(en). Deze bevoegdheden worden de facto uitgeoefend door de leden van het College van Bestuur dan wel door de personen die daartoe door het College van Bestuur zijn aangewezen.  
Het College van Bestuur is verantwoordelijk om voorgenomen besluiten conform wet- en regelgeving ter informatie, advies, dan wel ter instemming, aan de medezeggenschapsorganen voor te leggen.
5. Bij tijdelijke verhindering van een lid van het College van Bestuur neemt het overblijvende lid, of nemen de overblijvende leden de taken waar. De Raad van Toezicht wordt over een dergelijke situatie geïnformeerd indien de ontstentenis langer dan 14 dagen duurt.

**Bijeenroepen vergadering College van Bestuur**

**Artikel 7**

1. Elk lid van het College van Bestuur is bevoegd een vergadering van het College van Bestuur bijeen te roepen.
2. Het bijeen roepen van de vergaderingen van het College van Bestuur gebeurt schriftelijk (waaronder begrepen via een digitale methode) op een termijn van ten minste drie dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
3. Indien is gehandeld in strijd met het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan het College van Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

## **Leiding vergaderingen**

### **Artikel 8**

De voorzitter, of een daartoe door het College van Bestuur aangewezen persoon, leidt de vergaderingen van het College van Bestuur. Bij zijn afwezigheid vervangt een daartoe aangewezen lid van het College van Bestuur hem.

## **Notulen vergadering College van Bestuur**

### **Artikel 9**

Van het verhandelde in de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 10**

1. Besluitvorming van het College van Bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van de Statuten.
2. Het College van Bestuur streeft naar besluitvorming met eenstemmigheid, ongeacht de individuele verantwoordelijkheden van zijn leden voor de hen toegekende taken.
3. Kan het College van Bestuur niet op basis van eenstemmigheid besluiten, dan keert het voorstel terug in zijn eerstvolgende vergadering. Indien het College van Bestuur dan nog geen eenstemmigheid bereikt, is het besluit verworpen. De overwegingen die aan de beraadslaging over het verworpen besluit ten grondslag hebben gelegen, als ook de belemmeringen voor eenstemmigheid, worden in het verslag van die vergadering opgenomen.

## **Commissies**

### **Artikel 11**

1. Het College van Bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden van het College van Bestuur en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het College van Bestuur behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur.
2. Indien het College van Bestuur een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt het College van Bestuur voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

## **Deskundigheid**

### **Artikel 12**

Het College van Bestuur houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals genoemd in de wet.

## **Evaluatie**

### **Artikel 13**

Het College van Bestuur evalueert ten minste één maal per jaar zijn eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.

## Geheimhoudingsplicht

### Artikel 14

1. Ieder lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van het College van Bestuur in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van het College van Bestuur geëindigd is.

## Integriteit

### Artikel 15

1. Leden van het College van Bestuur voorkomen iedere belangenverstremgeling en schijn daarvan tussen hun persoon en (Koepel)Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen. De leden van het College van Bestuur verrichten hun taken onafhankelijk en kritisch ten opzichte van de andere leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en ten opzichte van ieder deelbelang van (Koepel)Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen.  
Er is in ieder geval sprake van belangenverstremgeling bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met interne toezichthouders, mede-leden van het College van Bestuur of leden van het management.
2. Van belangenverstremgeling en schijn daarvan wordt, via de voorzitter van de Raad van Toezicht, de Raad van Toezicht onverwijld op de hoogte gebracht. In geval van belangenverstremgeling of de schijn daarvan bij een lid van het College van Bestuur, geldt het bepaalde in artikel 10 lid 4 van de Statuten.
3. Nevenfuncties; criteria  
Personen die deel uitmaken van het College van Bestuur aanvaarden slechts betaalde nevenfuncties na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het aanvaarden van een onbetaalde nevenfunctie wordt vooraf gemeld aan de Raad van Toezicht. Mocht de Raad van Toezicht besluiten dat een onbetaalde nevenfunctie strijdig is of zou kunnen zijn met het belang van (Koepel)Stichting ASG en/of de overige bij ASG betrokken rechtspersonen, dan zal de betreffende persoon de nevenfunctie niet aanvaarden.
4. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of verstremgeling van belangen, zal een lid van het College van Bestuur, geen (neven)functie aanvaarden, die:
  - a. onverenigbaar zijn met de functie van lid van het College van Bestuur op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 4 van de Statuten;
  - b. ervoor zorgt dat het lid van het College van Bestuur in strijd handelt met het bepaalde in artikel 15 lid 1 van dit bestuursreglement;
  - c. naar het oordeel van de Raad van Toezicht op enige andere vorm of wijze een verstremgeling van belangen opleveren met (Koepel)Stichting ASG en/of de overige bij ASG betrokken rechtspersonen;
  - d. op enige vorm of wijze reputatieschade kunnen opleveren voor (Koepel)Stichting ASG en/of de overige bij ASG betrokken rechtspersonen;
  - e. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het College van Bestuur van de (Koepel)Stichting ASG niet meer naar behoren kan worden vervuld;
  - f. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 397a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het College van Bestuur niet meer als lid van het College van Bestuur van (Koepel)Stichting ASG kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.

5. De hierna aangeduide nevenfuncties zijn niet toegestaan:
  - a. lid van het college van B&W of de gemeenteraad van een gemeente waar een instelling van de stichting is gevestigd in het geval openbaar onderwijs deel uitmaakt van de stichting;
  - b. lid van het bestuur van een onderwijsorganisatie binnen de sector primair of voortgezet onderwijs;

## **Koersplan**

### **Artikel 16**

1. De ASG heeft een koersplan, dat voor een periode van vier jaar door het College van Bestuur wordt vastgesteld en dat de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Het koersplan als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat in ieder geval:
  - a. de missie, visie, strategie en doelstellingen van de rechtspersoon;
  - b. de voornemens op hoofdlijnen met betrekking tot het beleid op het terrein van de onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, passend onderwijs, het personeel, huisvesting en financiën;
  - c. de ontwikkeling van het leerlingenbestand aan de hand van leerlingenprognoses; en
  - d. de samenwerking met andere onderwijs- en maatschappelijke instellingen (externe verbindingen).
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het vastgestelde koersplan vóór het verstrijken van een periode van vier jaar wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld.

§ 2 *Relatie Raad van Toezicht*  
Aanvullend op de statuten.

## **Goedkeuring**

### **Artikel 17**

1. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten als genoemd in artikel 8 lid 4 van de Statuten.
2. In aanvulling op artikel 8 lid 4b van de statuten behoeft het College van Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het aangaan van niet-begrote verplichtingen die een bedrag, berekend op 1,5% van de exploitatiebegroting, te boven gaan.
3. Tevens in aanvulling op het voorgaande behoeven voorts de besluiten goedkeuring die het College van Bestuur neemt, ter uitoefening van de aan (Koepel)Stichting ASG opgedragen bestuurstaken en bevoegdheden ten aanzien van Stichting ABO, Stichting OOA, Stichting "Nieuwe Wijken" en Stichting IKC+, voor zover deze betrekking hebben op de in lid 1 en 2 omschreven besluiten ten aanzien van deze stichtingen, een en ander conform het bepaalde in artikel 8 lid 5 van de Statuten.
4. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 1 en lid 2 worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

## **Informatie**

### **Artikel 18**

1. Teneinde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van



toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn. Tevens stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht in de gelegenheid zelf informatie te vergaren binnen de scholen en organisatie.

2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt het College van Bestuur er zorg voor dat er voor de Raad van Toezicht ten minste informatie beschikbaar is over de volgende aangelegenheden:
  - a. het voor de onder bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen geldend medezeggenschapsreglement;
  - b. de voor de onder bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen geldende klachtenregeling;
  - c. op de onder de bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
  - d. kwesties waarin de bij ASG betrokken rechtspersonen in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de beslissingen daarin;
  - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of scholen;
  - f. op de onder de bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen betrekking hebbende interne en extern kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
  - g. ingrijpende onderwijskundige projecten en/of experimenten waaraan wordt deelgenomen door onder de bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen;
  - h. de op het personeel van de bij ASG betrokken rechtspersonen van toepassing zijnde CAO en/of andere primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
  - i. het (sociaal) bestuursverslag van de bij de ASG betrokken rechtspersonen;
  - j. benoeming en ontslag op eigen verzoek van een rector/directeur of (cluster)directeur van een door bij ASG betrokken rechtspersonen in stand gehouden school;
  - k. managementletters en andere rapportages betreffende (Koepel)Stichting ASG of onder de bij ASG betrokken rechtspersonen ressorterende scholen;
  - l. de voor de (Koepel)Stichting ASG vastgestelde concernbegroting en (deel)begroting;
  - m. omvangrijke (ver)bouwactiviteiten betreffende de onder de Stichting ABO ressorterende scholen;
  - n. het voornemen tot het wijzigen van het bestuursreglement.
3. Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van de vereiste informatie voor de uitoefening van zijn taken. Indien de Raad van Toezicht omtrent een bepaald onderwerp nadere informatie wenst kan hij in overleg met het College van Bestuur toegang tot boeken, bescheiden en overige documenten krijgen.

## Ondersteuning

### Artikel 19

1. Het College van Bestuur draagt – gehoord de Raad van Toezicht – zorg voor de aanwijzing van een werknemer van de rechtspersoon c.q. een derde, die de Raad van Toezicht ondersteunt.
2. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen





gehouden door de werknemer c.q. derde zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 20**

In de gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht, gehoord het College van Bestuur.

Dit bestuursreglement is vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht en treedt in werking de dag na de dag van ondertekening, waarbij dit bestuursreglement in de plaats treedt van een eerder vastgestelde bestuursreglement.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 9 december 2016

---

naam: I.W. Verheggen  
functie: voorzitter College van Bestuur

---

naam: H. Griffioen  
functie: lid College van Bestuur

Aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 9 december 2016 en daartoe getekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht

---

naam: C.P.M. Schilte  
functie: voorzitter Raad van Toezicht