

Reglement GMR-PO ASG

Medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van de Stichting Almeerse Scholen Groep (GMR-PO ASG) te Almere

De Stichting Almeerse Scholen Groep (ASG) is een samenwerkingsstichting waarin bijzonder en openbaar primair onderwijs en bijzonder en openbaar voortgezet onderwijs worden aangeboden c.q. ondersteunende werkzaamheden worden verricht door een Servicebureau. De medezeggenschap van de sector primair onderwijs binnen de Stichting Almeerse Scholen Groep is vertegenwoordigd in de GMR-PO ASG.

De GMR-PO ASG functioneert als GMR in de zin van artikel 4 van de WMS. In dit reglement heeft de GMR-PO ASG zijn inrichting, werkwijze, bevoegdheden, en rechten vastgelegd. Omdat de GMR-PO ASG het voor met name de strategische aangelegenheden belangrijk vindt om samen te werken met de GMR-VO ASG en de MR van het Bureau wordt in artikel 30 van dit reglement voorzien in de mogelijkheid om als GMR-PO ASG bevoegdheden over te dragen aan een medezeggenschapsorgaan op centraal niveau, de centrale MR ASG: CMR ASG. Namens het bevoegd gezag voert (één van de leden van) het College van Bestuur het overleg met de CMR.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de Stichting Almeerse Scholen Groep, vertegenwoordigd door het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- c. ASG: de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- d. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- g. GMR-PO ASG: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen voor primair onderwijs van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- h. CMR ASG: de centrale medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 30 reglement GMR-PO ASG
- i. scholen: de scholen voor primair onderwijs van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- k. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- l. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- m. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- n. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 GMR-PO ASG

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR-PO ASG in.
2. De GMR-PO ASG vertegenwoordigt elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen voor primair onderwijs.
3. De leden van de GMR-PO ASG worden gekozen door en uit respectievelijk de personeelsgeledingen en de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen voor primair onderwijs van de Stichting Almeerse Scholen Groep.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR-PO ASG

De GMR-PO ASG bestaat uit acht leden van wie:

- a. vier leden door en uit de personeelsleden van de betreffende gemeenschappelijke medezeggenschapsraden worden gekozen; en
- b. vier leden door en uit de ouderleden van de betreffende gemeenschappelijke medezeggenschapsraden worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of het interne toezicht kunnen geen zitting nemen in de GMR-PO ASG.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR-PO ASG kan niet tevens lid zijn van de GMR-PO ASG.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR-PO ASG heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de GMR-PO ASG treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de GMR-PO ASG kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR-PO ASG. Na een onderbreking van minimaal een jaar dan wel als niet binnen drie maanden in de vacature kan worden voorzien is betrokkene weer herkiesbaar en gaat de zittingsperiode opnieuw lopen.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR-PO ASG:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen personeelslid of ouder meer is van de betreffende school.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR-PO ASG berust bij de GMR-PO ASG. De organisatie daarvan kan de GMR-PO ASG opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR-PO ASG bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR-PO ASG bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de betrokken gemeenschappelijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR-PO ASG stelt het bevoegd gezag, de betrokken gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de betreffende gemeenschappelijke medezeggenschapsraden zijn verkiesbaar tot lid van de GMR-PO ASG.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De GMR-PO ASG stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouder- en personeelsgeledingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR-PO ASG voor de desbetreffende geleding van de GMR-PO ASG zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR-PO ASG stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR-PO ASG zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR-PO ASG vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR-PO ASG tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR-PO ASG doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR-PO ASG voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

4. Voor een nieuw tussentijds benoemd lid van de GMR-PO ASG geldt de in artikel 5, lid 1 van dit reglement vastgestelde zittingsduur van drie jaar. De zittingsduur gaat in vanaf het moment van benoeming.

Artikel 14A Langdurige afwezigheid zittende leden GMR-PO ASG en tijdelijke waarneming

1. In geval van dreigende langdurige afwezigheid van een zittend lid GMR-PO ASG wijst de GMR-PO ASG een tijdelijke waarnemer aan uit de desbetreffende geleding. Met langdurig wordt in dit verband bedoeld dat voorzien is dat het desbetreffende lid GMR-PO ASG ten minste drie maanden of langer afwezig zal zijn.
2. Deze tijdelijke waarnemer is de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoel in artikel 13, lid 1 van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt, mits de beoogde kandidaat zich nog steeds beschikbaar stelt voor een dergelijke aanwijzing.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de langdurige afwezigheid. De GMR-PO ASG doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien onder ouders, leerlingen en/of personeel geen kandidaten meer op de kieslijst staan, kan in de ontstane tijdelijke vacature worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van toepassing.
5. Na terugkeer van het desbetreffende lid GMR-PO ASG, treedt de tijdelijke waarnemer automatisch terug.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR-PO ASG

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR-PO ASG komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR-PO ASG, een geleding van de GMR-PO ASG of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR-PO ASG en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR-PO ASG overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR-PO ASG in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR-PO ASG dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR-PO ASG dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18a Voordracht recht GMR-PO ASG lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR-PO ASG tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 18b Voordracht recht oudergeleding GMR-PO ASG lid raad van toezicht

Ten minste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, van de leden van de Raad van Toezicht wordt op grond van WPO-artikel 48, lid 6b (voor het primair onderwijs) of WVO artikel 3.13, lid 1 en 3.13, lid 1.b (voor het voortgezet onderwijs) benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 18c Voordracht rechten lid raad van toezicht

De bindende voordracht rechten in de voorgaande artikelen 18a en 18b zijn tezamen in aantal gemaximeerd en kunnen in gezamenlijkheid niet leiden tot bindende voordracht rechten voor een meerderheid van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR-PO ASG

1. De GMR-PO ASG is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR-PO ASG. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR-PO ASG ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR-PO ASG.
3. Indien twee derde deel van de leden van de GMR-PO ASG en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken GMR-PO ASG

1. De GMR-PO ASG bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR-PO ASG waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR-PO ASG doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR-PO ASG, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR-PO ASG voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR-PO ASG ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens betreffende het primair onderwijs op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal

- nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de op een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR-PO ASG de informatie op de volgende wijze: alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt.
 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR-PO ASG, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR-PO ASG. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De GMR-PO ASG stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR-PO ASG draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats vindbaar is.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR-PO ASG is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR-PO ASG in het geding is, kan de GMR-PO ASG besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR-PO ASG besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR-PO ASG zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR-PO ASG hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR-PO ASG

De aangelegenheden waarbij de GMR geheel in de plaats treedt van de MR zijn *cursief* en *blauw* gedrukt.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid GMR-PO ASG

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR-PO ASG voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. *verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de Stichting Almeerse Scholen Groep;*
- b. *vaststelling of wijziging van het instellings/koersplan* dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. *vaststelling of wijziging van het stichtingsreglement of centrale delen van het schoolreglement;*
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 lid 2, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. *de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;*
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.
- j. *een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders².*

Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR-PO ASG

Het bevoegd gezag stelt de GMR-PO ASG vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen³ met betrekking tot:

- a. *vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de Stichting Almeerse Scholen Groep, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 lid 2, onderdeel c van dit reglement;*

² Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

³ Voor de leden a, b en c is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

- b. *de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;*
- c. *de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;*
- d. *beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- e. *het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- f. *deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- g. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de Stichting Almeerse Scholen Groep;*
- h. *vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;*
- i. *aanstelling of ontslag van de schoolleiding;*
- j. *aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;*
- k. *vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;*
- l. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;*
- m. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;*
- n. *regeling van de vakantie;*
- o. *het oprichten van een centrale dienst;*
- p. *nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;*
- q. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;*
- r. *vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd; en*
- s. *vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.*

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR-PO ASG dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. *vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school⁴;*
- b. *regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onderdelen d, e, f en o van dit reglement⁵;*
- c. *vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van de Stichting Almeerse Scholen Groep;*
- d. *vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;*

⁴ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

⁵ artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;*
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;*
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;*
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;*
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;*
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR-PO ASG tot stand wordt gebracht;*
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;*
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁶; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel⁷.*

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR-PO ASG dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f, o van dit reglement⁸;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke

⁶ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

⁷ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

⁸ artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. [vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen](#);
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. [vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders](#); en
- l. [een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders](#).

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR-PO ASG over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR-PO ASG dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR-PO ASG of die geleding van de GMR-PO ASG die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR-PO ASG dan wel die geleding van de GMR-PO ASG die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijk standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, stemt de raad daarmee in.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 30 CMR ASG

1. De GMR-PO ASG kan een centrale MR ASG, de CMR ASG, instellen en kan indien twee derde van de leden van de GMR-PO ASG daartoe besluit aan deze CMR ASG bevoegdheden overdragen voor een periode van twee jaar, welke periode met telkens twee jaar kan worden verlengd indien twee derde van de leden van de GMR-PO ASG daartoe besluit.

2. In de CMR ASG is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen voor primair onderwijs vertegenwoordigd.
3. De leden van de CMR ASG worden gekozen door en uit de leden van de GMR-PO ASG overeenkomstig de artikelen 6 t/m 14 van het reglement CMR ASG.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR-PO ASG

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR-PO ASG kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR-PO ASG in rechte namens de desbetreffende GMR's PO.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de GMR-PO ASG

1. De leden van de GMR-PO ASG komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR-PO ASG kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR-PO ASG de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR-PO ASG .
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR-PO ASG met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR-PO ASG.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR-PO ASG uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR-PO ASG voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR-PO ASG pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Huishoudelijk reglement

1. De GMR-PO ASG stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en

- g. het rooster van aftreden
 - h. hoe door personeel en ouders agendapunten kunnen worden ingediend en
 - i. hoe personeel en ouders (kunnen) worden geraadpleegd.
3. De GMR-PO ASG zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 34 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl; www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 35 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR-PO ASG dan wel een geleding van de GMR-PO ASG beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR-PO ASG dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 36 Overleg met bevoegd gezag

Het College van Bestuur of een van de leden voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR-PO ASG daar waar het een aangelegenheid betreft die specifiek van toepassing is.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 37 Voorzieningen en kosten GMR-PO ASG

In artikel 7 van het Statuut Medezeggenschap ASG is een regeling opgenomen als bedoeld in artikel 28 Wms voor de faciliteiten van de medezeggenschapsorganen.

Artikel 38 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR-PO ASG niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 39 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR-PO ASG en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR-PO ASG heeft verworven.

Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR-PO ASG.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2022.

Ondertekening

Dit Reglement GMR-PO ASG is na verkregen instemming van de GMR-PO ASG vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep.

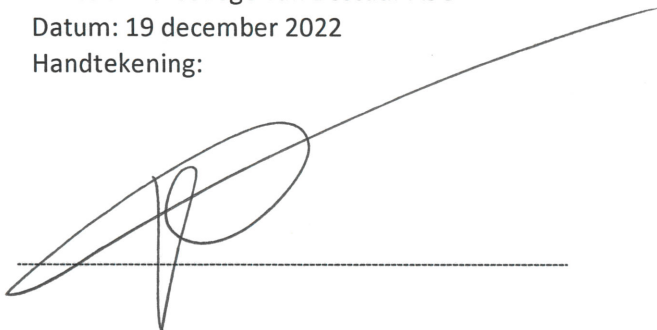
namens het bevoegd gezag:

Naam: Susanne Olivier

Functie: Lid College van Bestuur ASG

Datum: 19 december 2022

Handtekening:



namens het medezeggenschapsorgaan GMR-PO ASG:

Naam: Richard Haeck

Functie: Voorzitter GMR-PO ASG

Datum: 19 december 2022

Handtekening:

